

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – Среднего профессионального образования
Кафедра - «Общеобразовательные дисциплины»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
в условиях реализации ФГОС СПО
по учебной дисциплине**

ОУП.13 Основы безопасности и защита Родины

**по специальности среднего профессионального образования
35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения
сельскохозяйственной продукции**

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее
профессиональное образование», протокол от «29» 04 2026 г., № 7
Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

К.Э.Н., доцент



Ф.Б.Татуева

Нальчик -2026

Содержание

Пояснительная записка	3
1. Самостоятельная работа	6
2. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения	20
3. Приложение 1	22

1.Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – одна из важных форм организации учебного процесса. Она играет особую роль в профессиональной подготовке специалистов, являясь формой, с одной стороны, организации самостоятельной работы студентов, с другой – развития их познавательной активности.

Цель внеаудиторной самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, готовности и потребности в самообразовании, овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цель методических указаний – организация самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

Методические указания помогут сформировать и развить у обучающихся при изучении учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» следующие результаты:

личностные:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищённость жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной собственности;

- освоение приёмов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметные:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и

чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметные:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

2. Самостоятельная работа

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студентам рекомендованы следующие формы самостоятельной работы: подготовка сообщений, подготовка докладов, рефератов, конспектирование текста.

2.1 Инструктаж к заданиям

Инструктаж необходим для того, чтобы помочь студентам осмыслить содержание задания, требования учебной задачи.

Инструктаж может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свёрнутым и т.д.

Вводный фронтальный инструктаж проводится для разъяснения цели работы, преподаватель обращает внимание на те конечные результаты, к которым должны прийти студенты.

В тех случаях, когда предполагается новое задание, вводный инструктаж помогает связать выдвинутую задачу с имеющимися у студентов опорными знаниями, опытом или действиями, усвоенными ранее.

Прежде чем приступить к выполнению задания, прочтите предисловие, в котором даны рекомендации по работе с данным методическим пособием. Ознакомьтесь с данной в каждой самостоятельной работе рекомендованной литературой и пояснениями к заданию. Повторите материал по теме работы. По большинству работ предусмотрен отчет в письменной или электронной форме, в нем должны быть указаны:

- 1) наименование работы,
- 2) ФИО студента, № группы,
- 3) основная часть (конспект, доклад, эссе и т.д.),
- 4) список использованной литературы.

Письменные и электронные отчеты необходимо сдавать (показывать) преподавателю. Если у обучающихся возникают затруднения в процессе работы, им следует обратиться к преподавателю.

2.1. Перечень тем и заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

№ П/П	Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов, отведенных на самостоятельную работу	Формы самостоятельной работы	Учебно - методическое и информационное обеспечение	Вопросы для самоконтроля
1	Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка». Здоровье родителей - здоровье ребенка. Формирование здорового образа жизни с пеленок. Как стать долгожителем? Рождение ребенка – высшее чудо на Земле. Политика государства по поддержке семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей	2	Подготовка рефератов, ответы на контрольные вопросы	Литература 1-4	1. Назовите основное требование здорового образа жизни. 2. За счёт чего происходит формирование привычек здорового образа жизни? 3. Как стать долгожителем? 4. Какие факторы влияют на здоровье
2	1.2. Влияние неблагоприятной окружающей среды и вредных привычек на здоровье человека. Алкоголь и его влияние на здоровье человека. Наркотики и их пагубное воздействие на организм. Табакокурение и его влияние на здоровья	2	Подготовка рефератов, ответы на контрольные вопросы	Литература 1-4	1. Какие вредные привычки родителей могут повлиять на здоровье их детей? 2. Чем опасна наркомания для будущего потомства? 3. Как алкоголь влияет на потомство?

3	<p>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуаций природного и техногенного характера. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера</p> <p>Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</p>	3	Подготовка сообщений, ответы на контрольные вопросы	Литература 1-4	<p>1. Перечислите основные задачи РСЧС</p> <p>2. Какие права граждан защищает полиция РФ</p> <p>3. Каковы задачи скорой медицинской помощи?</p> <p>4. Какая служба защищает права потребителей?</p>
4	<p>2.4 Современные средства поражения их поражающие факторы Оповещение и информирование населения об опасностях. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	2	Конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы	Литература 1-4	<p>1. Каковы цель и содержание спасательных работ?</p> <p>2. Что входит в содержание других неотложных работ?</p>
5	<p>2.5 Организация защиты от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения</p>	3	Конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы	Литература 1-4	<p>1. Назовите основные виды защитных сооружений</p> <p>2. Дайте характеристику убежищ.</p> <p>3. Какие требования предъявляются к людям в</p>

					убежищах?
6	а 3.1. вооружённых сил России История создания Вооруженных Сил России. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества.	2	Подготовка сообщений, ответы на контрольные вопросы	Литература1-4	1. Когда была создана регулярная Русская армия? 2. Когда была введена в России всеобщая воинская повинность? 3. Назовите основную цель реформы Вооруженных сил в РФ?
7	а 3.2. Организационная Российская Федерации. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска их состав и предназначение.	2	Конспектирование текста, ответы на контрольные вопросы	Литература1-4	1. Дайте определения вида и рода войск Вооруженных сил. 2. Какие задачи решают сухопутные войска? 3. Каково предназначение Военно-морского флота? 4. Какие задачи решают Космические войска? 5Для чего предназначены Военно-воздушные войска?
8	а 3.5. Прохождение по контракту, альтернативна служба Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.	2	Подготовка сообщений, ответы на контрольные вопросы	Литература1-4	1. В чем различие между службой по призыву и военной службой по контракту 2. Какие категории граждан имеют право заключить контракт о прохождении военной службы? 3 Каковы сроки заключения контрактов о прохождении военной службы? 4. Кто имеет право на прохождение альтернативной гражданской службы?

					<p>5. В каких случаях может быть отказано в прохождении альтернативной гражданской службы?</p> <p>6. Каковы сроки альтернативной гражданской службы</p>
9	<p>3.7 Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России</p> <p>Боевые традиции вооруженных сил Российской Федерации. Символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дни воинской славы России. Города-герои Российской Федерации. Города воинской славы Российской Федерации.</p>	2	Подготовка сообщений, ответы на контрольные вопросы	Литература 1-4	<p>1. Назовите боевые традиции Вооружённых Сил России.</p> <p>2. Что понимается под воинскими ритуалами?</p> <p>3. Какова роль военной присяги в воинской службе</p>
10	<p>4.5 Основные инфекционные заболевания</p> <p>Профилактика инфекционных заболеваний.</p> <p>СПИД – чума XXI века.</p>	2	Подготовка докладов, ответы на контрольные вопросы	Литература 1-4	<p>1. Назовите основные виды инфекционных заболеваний?</p> <p>2. Каковы причины возникновения инфекционных заболеваний и каков механизм их передачи?</p> <p>3. В чем заключается профилактика инфекционных заболеваний</p>

2.2 Методические указания по подготовке сообщения.

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно на листах формата А 4;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Структура сообщения:

Титульный лист (Приложение 1)

Содержание

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

«Отлично» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, текст напечатан или написан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите сообщения, студент продемонстрировал отличное знание материала работы, давал полные развернутые ответы на вопросы.

«Хорошо» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите сообщения студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, сообщение написано с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог ответить на вопросы.

«Неудовлетворительно» - тема сообщения не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан или написан неаккуратно, много опечаток. При защите сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Формы контроля самостоятельной работы (сообщения)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2.3 Методические указания по подготовке доклада

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада - 5-7 минут.

Цели доклада:

- научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме.
- донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Структура и содержание доклада - титульный лист (Приложение 1)

- содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Текст доклада набирается в текстовом редакторе Word, шрифт TimesNewRoman, кегль -14, одинарный интервал, размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту – 1,25 см. Текст печатается на одной стороне листа формата А4 белого цвета и выравнивается по ширине или пишется от руки на одной стороне с указанными размерами полей и абзацным отступом. Объем доклада может колебаться в пределах 5-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Страницы текста доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная со второй (титульный лист не нумеруется, но он считается первой страницей.). Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы.

Доклады выполняются на листах

формата А4. Критерии оценки:

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил

соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

2.4 Методические указания по подготовке реферата

Реферат (от лат. *Refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Основные этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный

материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата
Титульный лист (Приложение 1)

Содержание

Введение.

Введение - это вступительная часть реферата.

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) цель данной работы;

в) задачи, требующие решения.

Объем введения - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по составленному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

Все источники размещаются в строго алфавитном порядке.

Требования к оформлению реферата

Текст реферата набирается в текстовом редакторе Word, шрифт TimesNewRoman, кегль -14, одинарный интервал, размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту – 1,25 см. Текст печатается на одной стороне листа формата А4 белого цвета и выравнивается по ширине или пишется от руки на одной стороне с указанными размерами полей и абзацным отступом.

Страницы текста реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная со второй (титульный лист не нумеруется, но он считается первой страницей.). Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы.

В реферате все структурные части такие как: содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список использованных источников,

начинаются с новой страницы. Даже, если предыдущая страница закончилась на половину страницы. Промежуток между главами и текстом выставляется в два интервала.

Все заголовки в реферате выделяются жирным шрифтом с заглавной буквы и выравниваются по центру. Слова в заголовках не переносятся.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Формы контроля и критерии оценок

Рефераты выполняются на листах формата А 4.

Критерии оценки:

«Отлично» - объем реферата - 10-15 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, текст напечатан или написан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, давал полные развернутые ответы на вопросы.

«Хорошо» - объём доклада – 7-8 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан или написан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 7 страниц, тема реферата раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог ответить на вопросы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата - менее 7 страниц, тема реферата не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан или написан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

2.5 Методические рекомендации по конспектированию.

Конспект и его виды

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. *План-конспект* (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. *Тематический конспект* (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. *Текстуальный конспект* (изложение цитат).

4. *Свободный конспект* (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. *Формализованный конспект* (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6. *Опорный конспект*. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации студентам по составлению конспекта 1.

Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений,

только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

3. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

Основные источники:

1. Долгов В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО/В.С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с.
2. Собянин Ф.И. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебное пособие/ Ф.И. Собянин – Москва : Феникс, 2024.-204 с.
3. Широков Ю.А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебник для СПО/Ю.А. Широков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 264 с.
4. Ким С.В., Горский В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности 10-11 классс: Учебник М.: Издательский дом «Дрофа», 2025.-396

Дополнительные источники:

5. Микрюков Безопасность жизнедеятельности. Учебник М.: «КноРус» 2021.
6. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум. М.: «КноРус» 2022.
7. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К., Вангородский С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности, учебник для общеобразовательных учреждений (10 класс), М.: Издательский дом «Дрофа», 2023
8. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности, Учебник 10 класс. - М.; Издательский дом «Просвещение», 2023.
9. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности, Учебник 11 класс. - М.; Издательский дом «Просвещение», 2023.

3.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 002/2024-44ФЗ от 22.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 106-04/2024 от 22.05.2024 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 16 от 31.08.2023 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2024 от 17.04.2024 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **ООО «Гарант-КБР»**

№267-2024 от 01.01.2024 г.

3.3 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

Образец оформления титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Самостоятельная работа

(по центру, шрифт 16, полужирный)

**СООБЩЕНИЕ
(ТАБЛИЦА, СХЕМА, РЕФЕРАТ,
ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ, ДОКЛАД)**

(по центру, шрифт 16, полужирный)

по учебной дисциплине: «Основы безопасности жизнедеятельности»

(по центру, шрифт 14, полужирный)

**Тема: Единая государственная система предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций. (по центру, шрифт 14, полужирный)**

(шрифт 14, по левому краю)

Выполнил студент группы _____

номер группы

Фамилия И.О.

Специальность :

Проверил преподаватель _____

подпись

Оценка: _____

Нальчик 2026

